



Regulamin Rekrutacji Uczestników Projektu „Wnuczęta w dobrych rękach”

Realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Małej Przedsiębiorczości z siedzibą w Dobiegniewie w partnerstwie z Stowarzyszeniem „Razem dla Strzelca” oraz Stowarzyszeniem na Rzecz Edukacji „POMOST”
Priorytet VII – Równowaga społeczna

Działanie 7.3 – Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty

Okres realizacji projektu 1 kwietnia 2018 – 31 lipca 2019

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników do Projektu „Wnuczęta w dobrych rękach” realizowanego przez **Stowarzyszenie Wspierania Małej Przedsiębiorczości z siedzibą w Dobiegniewie w partnerstwie z Stowarzyszeniem „Razem dla Strzelca” oraz Stowarzyszeniem na Rzecz Edukacji „POMOST”**, w ramach osi priorytetowej 7 – Równowaga społeczna, działanie 7.3 – Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.

2. Biuro Lidera Projektu mieści się przy ul. Mickiewicza 7, 66-520 Dobiegniew, tel.957611540, adres e-mail: biuro@swmpdobiegniew.pl. Adresy partnerów projektu – Stowarzyszenie „Razem dla Strzelca” ul. Adama Mickiewicza 2, 66-500 Strzelce Kraj., tel.607732822, Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji „Pomost” ul. Okrężna3, 66-200 Świebodzin, tel. 512945580.

§2.

Głównym celem Projektu jest aktywizacja zawodowa i społeczna uczestników projektu – osób bezrobotnych 50+ w tym emerytów, którzy oddalili się z rynku pracy opiekując się swoimi wnuczętami lub dziećmi do lat 4, deklarujących chęć powrotu do pracy, nabycia nowych umiejętności oraz kompetencji zawodowych i społecznych oraz wsparcie ich najbliższego otoczenia poprzez poprawę dostępu do usług reintegracyjnych. Projekt zakłada również wsparcie społeczne najbliższego otoczenia tych osób, dzieci do lat 4 i ich pracujących rodziców.

Projekt nie obejmuje osób, które brały lub biorą udział w projektach w ramach działań 7.1 i 7.2, a także z ich otoczenia.

§3.

Projekt realizowany jest od 1 kwietnia 2018 r. do 31 lipca 2019 r.

§4

W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- a) opracowanie Indywidualnych Programów Aktywizacji,
- b) zajęcia indywidualne i grupowe z psychologiem,





- c) zajęcia z doradcą zawodowym,
- d) kursy lub szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe,
- e) zajęcia z trenerem umiejętności cyfrowych,
- f) badania lekarskie oraz szkolenia BHP,
- g) stypendium szkoleniowe,
- h) wyjazdy i spotkania integracyjne,
- i) trening rozwoju osobistego,
- j) zajęcia animacyjne dla otoczenia,
- k) spotkania z pracownikiem socjalnym i pedagogiem.

§5

Stypendia szkoleniowe przewidziane zostały dla 210 uczestników w tym 150 kobiet. Wsparcie te otrzymają osoby bezrobotne 50+ sprawujące opiekę nad swoimi wnuczętami lub dziećmi do lat 4, w zastępstwie ich pracujących rodziców (150 uczestników w tym 120 kobiet) w tym emeryci 50+ sprawujący opiekę nad swoimi wnuczętami lub dziećmi do lat 4 w zastępstwie za ich pracujących rodziców, wyrażający wolę dalszej aktywności społeczno-zawodowej (60 uczestników w tym 30 kobiet.). Warunkiem otrzymania stypendium jest udział w szkoleniach, a jego wysokość uzależniona jest od liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych.

§6

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 420 osób (300 kobiet). W tym najbliższe otoczenie stanowi 210 osób.

UCZESTNICY PROJEKTU

§7.

1. Uczestnikiem Projektu mogą zostać osoby, które zamieszkują na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego w powiatach strzelecko-drezdeneckim, świebodzińskim, żagańskim, nowosolskim, międzyrzeckim, sulechowskim, zielonogórskim i gorzowskim będące:

- 1) osobami bezrobotnymi w wieku 50+, sprawujące opiekę nad swoimi wnukami, w zastępstwie pracujących rodziców (150 osób w tym 120 kobiet), deklarujące chęć podjęcia zatrudnienia;
- 2) emerytami 50+, są gotowi do podjęcia pracy, pozostają bez pracy, aktywnie poszukują zatrudnienia, którzy sprawują opiekę nad swoimi wnuczętami lub dziećmi do lat 4, w zastępstwie ich pracujących rodziców (60 osób w tym 30 kobiet), wyrażający wolę dalszej aktywności społecznej i zawodowej
- 3) osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 50+, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 4 lub innymi osobami niesamodzielnymi spokrewnionymi lub niespokrewnionymi.
- 4) osobami z najbliższego otoczenia (OT) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – 210 osób (150 K).





2. Uczestnikami Projektu mogą także zostać imigranci zagrożeni ubóstwem i wykluczeniem społecznym spełniający kryteria wskazane w ust.1.

§8.

Pierwszeństwo udziału w Projekcie mają:

- 1) kobiety;
- 2) osoby korzystające z POPŻ;
- 3) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 4) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz za burzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwoju;
- 5) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki.

PROCES REKRUTACJI

§.9.

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych. Odpowiada na nierówności w sytuacji kobiet i mężczyzn oraz uwzględniać będzie wskaźniki ilościowe, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:

- 1) Koordynator Projektu – przedstawiciel Lidera projektu – przewodniczący Komisji,
- 2) Z-ca Koordynatora – przedstawiciel Partnera – członek Komisji,
- 3) Z-ca Koordynatora – przedstawiciel Partnera nr 2 – członek Komisji.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym;
- 2) wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów, rozmowy kwalifikacyjnej oraz diagnozy socjalnej Uczestników Projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Projekcie;
- 3) sporządzenie listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej.

4. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 420 Uczestników Projektu wg zasad wskazanych w § 11 ust.1.

pkt 1-3.





§10

Procedura rekrutacji obejmuje:

1) Etap naboru:

- a) przekazanie informacji na temat Projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami Projektu,
- b) umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru w ulotkach, na stronach internetowych, plakatach informacyjnych zamieszczonych na tablicach ogłoszeń w urzędach pracy, pośrednictwach pracy;
- c) przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie.

2) Etap doboru:

- a) weryfikacja formalna pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w Projekcie;
 - dostarczenie kopii umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, dokumentów obrazujących samozatrudnienie – dotyczy obojga rodziców dzieci,
 - oświadczenie, że rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko (jeżeli dotyczy),
 - oświadczenie, że dziecko do lat 4 nie korzysta z innych form opieki nad dzieckiem.
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami;
- c) analiza danych potencjalnych Uczestników Projektu;
- d) opracowanie listy Uczestników Projektu;
- e) opracowanie listy rezerwowej;
- f) poinformowanie osobiście, drogą telefoniczną lub mailową o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

§11.

1. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będzie data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kandydaci, których złożone dokumenty rekrutacyjne spełniają wymogi formalne otrzymują 1 punkt.
3. Punkty dodatkowe przyznaje się w następujących sytuacjach:
 - a) kandydat korzysta z POPŻ – 3 punkty;





- b) kobieta – 1 punkt;
- c) osoba długotrwale bezrobotna – 1 punkt;
- d) osoba o niskich kwalifikacjach -1 punkt;
- e) osoba z terenów wiejskich – 1 punkt;
- f) opieka nad dzieckiem członka rodziny osoby samotnie wychowujące dziecko -2 punkty;
- g) wielodzietność (min. 3 dzieci) – 2 punkty.

§12.

1. Dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o niepełnosprawności, deklaracja uczestnictwa stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu i są dostępne na stronie internetowej www.swmpdobiegniew.pl w zakładce pliki do pobrania folder „Wnuczęta” oraz w Biurze Projektu i w siedzibach Partnerów Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do Biura Projektu lub do Partnerów Projektu.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§13.

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, pisemnie potwierdzając zapoznanie się z nim na formularzu zgłoszeniowym;
- 2) dostarczenie wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń niezbędnych do udzielenia wsparcia;
- 3) regularnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia określonych w Indywidualnym Programie Aktywizacji;
- 4) uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet, udzielania informacji, przedstawiania wymaganych zaświadczeń i dokumentów.

§14.

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia zgodnie z zaplanowaną w Indywidualnym Programie Aktywizacji ścieżką wsparcia;
- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kursu, wyników badań lekarskich, jeśli z takiego wsparcia korzystał;
- 3) uczestnictwa w spotkaniach i wyjazdach integracyjnych.

2. Uczestnik Projektu, o którym mowa w §7 ust.1 pkt. 1 i 2 otrzyma stypendium szkoleniowe w kwocie 857zł





miesięcznie, jeżeli w każdym miesiącu odbędzie maksymalnie 129 godzin praktyk i szkoleń. Stypendium może być wypłacane przez okres trwania projektu tj. do 16 miesięcy. Wysokość stypendium i zasady jego wypłacania określone zostaną w umowie zawartej z Uczestnikiem Projektu i będą uzależnione od ilości godzin szkoleniowych i praktyk zrealizowanych w danym miesiącu.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§15.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić tylko z uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i u Partnerów Projektu oraz na stronie internetowej www.swmpdobiegnew.pl
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego Regulaminu. Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z Regulaminem

§17.

Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w Biurze Projektu.

§18.

Wszystkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzyga lider Projektu, którym jest Stowarzyszenie Wspierania Małej Przedsiębiorczości z siedzibą w Dobiegiewie.

§19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2018 roku.

Załączniki do Regulaminu

1. Formularz zgłoszeniowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie rodziców – zał. nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa – zał. nr 3
4. Oświadczenie rodzica dziecka – zał. nr 4
5. Oświadczenie o niepełnosprawności – zał. nr 5





6. Oświadczenie uczestnika projektu – zał. nr 6
7. Formularz rekrutacyjny – zał. nr 7
8. Umowa stypendium szkoleniowego – zał. nr 8
9. Oświadczenie o gotowości do podjęcia aktywizacji społeczno-zawodowej – Zał. nr 9
10. Oświadczenie o pobieraniu emerytury – zał. nr 10
11. Oświadczenie o poszukiwaniu pracy – zał. 11.
12. Karta oceny zgłoszenia – zał. 12

